

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад общеразвивающего вида №40 "Катюша"
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
(МБДОУ №40 "Катюша" г. Симферополя)**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ Артемович В.Д.
протокол № 54 от 28.08.2023

УВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ № 40
_____ Кравченко А.Л.
приказ № 149 -ОД от 30.08. 2023

**Программа
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад общеразвивающего вида №40 "Катюша"
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
на 2023-2025г.г**

1. Общие положения

1.1. Программа «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида №40 "Катюша" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – ДООУ) разработана в соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.07.2021 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»; Законом Республики Крым от 17.12.2014 года № 33 –ЗРК «Об охране труда в республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 года № 559 «Об утверждении Положения о системе государственного управления охраной труда в Республике Крым» и рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по внедрению программы «нулевого травматизма», Типовой программы «Нулевого травматизма» и устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте .
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственными нормативным требованиям по охране труда , пожарной безопасности.

3. Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья .
- 4.2. ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда .
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда .
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

- 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производств законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.
- 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по привлечению условий и охраны труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечения работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «Нулевой травматизм»
в МБДОУ № 40 «Катюша»

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Назначение ответственных лиц за организацию работы по охране труда	Заведующий	Ежегодно на начало учебного года
2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Председатель ПК, заведующий	май
3.	Информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах	Заведующий Ответственные по охране труда	По мере необходимости
4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее- НПА по охране труда)	Заведующий Председатель ПК Ответственные по охране труда	Ежегодно, в соответствии с требованиями
5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Заведующий Ответственные по охране труда	Апрель,
6.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Заведующий Ответственные по охране труда	Август,
7.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Заведующий Ответственные по охране труда	Август – сентябрь
8.	Организация совещаний по охране труда	Заведующий Председатель ПК	В соответствии с планом работы ДОУ
9.	Организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, охраны труда	Председатель ПК Ответственные по охране труда	Апрель
10.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Заведующий Председатель ПК	1 раз в пять лет (в соответствии с изменениями законодательства)
11.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Заведующий Председатель ПК	По мере необходимости
12.	Создание и обеспечение работы комиссии по	Заведующий	Август

	охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Председатель ПК Ответственные по охране труда	
13.	Осуществление контроля соблюдения работниками требований охраны труда	Заведующий Председатель ПК Ответственные по охране труда	В соответствии с графиком контроля
14.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Май-июнь
15.	Оборудование уголка по охране труда	Заведующий Председатель ПК	Сентябрь
16.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестке совещаний, проводимых руководителем	Заведующий Ответственные по охране труда	ежегодно
17.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий Председатель ПК	По согласованию
18.	Обучение по охране труда	Заведующий Ответственные по охране труда	В соответствии с ежегодным графиком обучения по ОТ
19.	Проведение вводного инструктажа	Заведующий	При поступлении на работу
20.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Зам зав по АХЧ Зам зав по ВМП	При поступлении на работу
21.	Проведение повторного инструктажа	Зам зав по АХЧ Зам зав по ВМП	В соответствии с графиком
22.	Проведение внепланового инструктажа	Зам зав по АХЧ Зам зав по ВМП	По мере необходимости
23.	Проведение целевого инструктажа	Зам зав по АХЧ Зам зав по ВМП	По мере необходимости
24.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Заведующий Ответственные по охране труда	2025
25.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Заведующий Ответственные по охране труда	При поступлении на работу
26.	Организация проведения обучения работников, выполняющих работы во вредных условиях труда, работников рабочих профессий	Заведующий Ответственные по охране труда	в соответствии с графиком обучения по ОТ 2025
27.	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда	Заведующий Ответственные по охране труда	При поступлении на работу

28.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в специализированных учебных центрах	Заведующий	1 раз в года, в соответствии с графиком обучения
29.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заведующий	Ежегодно
30.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знаний ими требований охраны труда комиссией по проверке охраны труда	Заведующий	Ежегодно
31.	Организация обучения работников на 1 группу по электробезопасности	заведующий	Август, При приеме на работу
32.	Обеспечение работников специальной одеждой , специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее-СИЗ)	Заведующий	ежегодно
33.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой работы	Зам зав по АХЧ	ежегодно
34.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Зам зав по АХЧ	По мере необходимости
35.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ	Зам зав по АХЧ	Постоянно
36.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения	Зам зав по АХЧ	В соответствии со сроком эксплуатации
37.	Контроль обязательного применения работниками СИЗ	Зам зав по АХЧ	В соответствии с графиком контроля
38.	Медицинские осмотры работников	Заведующий	Ежегодно по графику
39.	Составление континента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заведующий	Ежегодно
40.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Заведующий	Ежегодно
41.	Составление поименных списков, разработанных континентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заведующий	Ежегодно
42.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Заведующий	Ежегодно

43.	Составление календарного плана проведения периодических осмотров работников	Заведующий	Ежегодно
44.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом проведения периодических осмотров	Заведующий	Ежегодно
45.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заведующий	По окончании медосмотра
46.	Укомплектование аптечек первой помощи	Заведующий Медицинская сестра, Ответственные по ОТ	По мере необходимости
47.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, сохранение здоровья	Заведующий Инструктор по физической культуре Председатель ПК	ежегодно
48.	Добровольная вакцинация работников	Заведующий Медицинская сестра	ежегодно
49.	Проведение плановой специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда Председатель ПК	1 раз в 5 лет и по мере необходимости
50.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Заведующий Председатель ПК	В соответствии с программой улучшения условий и охраны труда
51.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Заведующий	В соответствии с программой улучшения условий и охраны труда
52.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Зам зав по АХЧ	По мере необходимости
53.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Зам зав по АХЧ	По мере необходимости
54.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки	Заведующий хозяйством	По мере необходимости

	воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей		
55.	Разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	Зам зав по АХЧ	ежегодно
56.	Обеспечение МБДОУ укомплектованным набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой доврачебной помощи	заведующий	постоянно
57.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.	Заведующий Зам зав по АХЧ	постоянно
58.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Заведующий	постоянно

